



Zur Verstärkung des Teams der „LOTTO Bayern Eisarena Königssee“ suchen wir ab sofort in Vollzeit eine(n)

VERWALTUNGSANGESTELLTE/R (W/M/D)

AUFGABEN

- Administrative Unterstützung des Betriebsleiters
- Allgemeine Sachbearbeitungs-, Verwaltungsaufgaben sowie Schriftverkehr
- Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Terminplanung und -Koordination
- Empfang und Betreuung von Gästen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Protokollführung bei Sitzungen und Veranstaltungen
- Mitarbeit und Übernahme von Ressorts bei Veranstaltungen
- Pflege der Eisarena Webseite
- Pflege Social Media-Kanal / Unterstützung bei Social Media-Aktivitäten

ANFORDERUNGEN

- Bürokaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Engagierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten
- Zuverlässige, organisierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang MS Office
- Arbeitsbereitschaft an Wochenenden
- Grundkenntnisse im Bereich der sozialen Medien

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen an folgende Adresse:

LOTTO Bayern Eisarena Königssee

Markus Aschauer

An der Seeklause 43-60 • 83471 Schönau am Königssee

Tel.: +49 (0) 8652/9772790

info@kunsteisbahn-koenigssee.de

LOTTO Bayern
Eisarena Königssee

An der Seeklause 43 - 60
83471 Schönau am Königssee
info@kunsteisbahn-koenigssee.de